

PLAN REALIZACJI MATERIAŁU NAUCZANIA Z INFORMATYKI II

DZIAŁ I: KOMPUTER W ŻYCIU CZŁOWIEKA.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE Uczeń zna:	CELE PONADPODSTAWOWE Uczeń umie:
1. Lekcja organizacyjna. Zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i PSP.	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin pracowni informatycznej (K). • Podręcznik z którego może korzystać. • PSO (K). • Podstawowe zasady higieny i bezpieczeństwa pracy z komputerem (P). 	<ul style="list-style-type: none"> • Świadomie stosować się do zasad regulaminów (P).
2. Przykłady zastosowań komputerów w różnych dziedzinach.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie „program komputerowy (P). • Sposoby uaktywniania dowolnego okna ekranu w szczególności okna zasłoniętego innym (D). • Procesy zachodzące w czasie uruchamiania kilku programów równocześnie (R). 	<ul style="list-style-type: none"> • Swobodnie przeglądać i wyszukiwać informacje w nieznanym wcześniej programach (R).
3. Zagrożenia wynikające z rozwoju zastosowań komputerów i łatwego dostępu do informacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie sieć komputerowa (P). • Rodzaje sieci komputerowych (D). • Pojęcie „program komputerowy” (D) 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi rozpoznać i korzystać z sieci lokalnej (LAN) i sieci rozległej (WAN) (R). • Wymienić niezbędne urządzenia służące do prawidłowego działania sieci (R).

DZIAŁ II. PRACA Z KOMPUTEREM.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE Uczeń zna:	CELE PONADPODSTAWOWE Uczeń umie:
1. Podstawowe operacje w środowisku pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Sposób reakcji w przypadku prostych awarii (D). • Objawy „zawieszenia” komputera i możliwości wyjścia z tego stanu (R). 	<ul style="list-style-type: none"> • Poruszać się po kilku programach równocześnie (D) • Uruchomić program naprawiający drobne usterki w systemie (R).
2. Podstawowe zasady pracy w systemach sieciowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie sieć komputerowa (P). • Rodzaje sieci komputerowych (D). • Pojęcie „program komputerowy” (D) 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi rozpoznać i korzystać z sieci lokalnej (LAN) i sieci rozległej (WAN) (R). • Wymienić niezbędne urządzenia służące do prawidłowego działania sieci (R).
3. Instalacja programów.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedury które trzeba wykonać aby dokonać instalacji prostego programu (D). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokonać instalacji programu zgodnie z instrukcją (R).

DZIAŁ III. RYSOWANIE W EDYTORZE GRAFIKI.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE	CELE PONADPODSTAWOWE
	Uczeń zna:	Uczeń umie:
1. Wykorzystanie dodatkowych narzędzi edytora grafiki.	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcie: „blok, wycinanie, przemieszczanie” (P).• Definicje pojęć: pamięć, plik, dokument komputerowy.	<ul style="list-style-type: none">• Tworzyć skomplikowane rysunki (D).• Skopiować i wkleić blok z innych rysunków (D).
2. Zapisywanie grafiki w różnych formatach.	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcia: „pamięć operacyjna i pamięć zewnętrzna”(D).• Funkcje wszystkich narzędzi edytora (R).• Sposoby wklejania bloku z innego rysunku (R).	<ul style="list-style-type: none">• Nazwać dokument i samodzielnie wybrać miejsce zapisu (R).• Stosować opcje ustawienia strony i samodzielnie zmienić jej ustawienia (R).
3. Importowanie grafiki.	<ul style="list-style-type: none">• Działanie wszystkich narzędzi edytora i ich wykorzystanie w projektach prostych rysunków (R).	<ul style="list-style-type: none">• Wyszukać i zmodyfikować gotowy rysunek (D).• Wstawić w wybrane miejsce (R).
4. Drukowanie wykonanych prac.	<ul style="list-style-type: none">• Funkcję i przeznaczenie drukarki (D).• Rodzaje formatów w jakich można drukować wykonane prace (D).	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomić drukarkę (D).• Samodzielnie ustawić parametry wydruku (R).

DZIAŁ IV. PRACA Z EDYTOREM TEKSTU.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE	CELE PONADPODSTAWOWE
	Uczeń zna:	Uczeń umie:
1. Dobór formy do treści dokumentu.	<ul style="list-style-type: none">• Elementarne zasady pisowni polskiej (P).• Pojęcie format akapitu (D).	<ul style="list-style-type: none">• Zmodyfikować dowolny fragment tekstu (D).• Dobrać odpowiedni format akapitu (D).
2. Korekta tekstu.	<ul style="list-style-type: none">• Mechanizm kopiowania, wycinania lub przenoszenia tekstu z innych plików (D).• Sposób poprawiania błędów (P).	<ul style="list-style-type: none">• Użyć w swoim dokumencie wyliczania z numerowaniem (D).• Wprowadzać i kasować znaki niedostępne bezpośrednio z klawiatury (R).
3. Tworzenie tabel i ramek.	<ul style="list-style-type: none">• Procedurę tworzenia prostych tabel danych (P).	<ul style="list-style-type: none">• Samodzielnie zaprojektować i wykonać sformatowaną tabelę danych (R).
4. Zapisywanie tekstu w różnych formatach.	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcia: „pamięć operacyjna i pamięć zewnętrzna”(D).• Funkcje wszystkich narzędzi edytora (R).• Sposoby wklejania bloku z innego rysunku (R).	<ul style="list-style-type: none">• Nazwać dokument i samodzielnie wybrać miejsce zapisu (R).• Stosować opcje ustawienia strony i samodzielnie zmienić jej ustawienia (R).

5. Łączenie tekstu i grafiki.	<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie ClipArd (P). Działania w obrębie tego pliku (D). 	<ul style="list-style-type: none"> Zmodyfikować rysunek wstawiony do tekstu (D). Wstawić napis w obrębie rysunku (R).
6. Zaawansowana edycja tekstu.	<ul style="list-style-type: none"> Operacje na fragmentach tekstu (P). Sposoby wycinania i przenoszenia fragmentu tekstu (P). Poprawiać błędy (D). 	<ul style="list-style-type: none"> Samodzielnie zmienić ustawienia strony (D). Wydrukować dowolny fragment tekstu (D). Ustawić parametry wydruku (R).
7. Praca końcowa sumująca edytora tekstu.	<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie podstawowe zasady tworzenia dokumentów tekstowych (D). 	<ul style="list-style-type: none"> Samodzielnie zaprojektować, wykonać i wydrukować opracowany dokument (R).

DZIAŁ V. OBLICZANIE W ARKUSZU KALKULACYJNYM.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE Uczeń zna:	CELE PONADPODSTAWOWE Uczeń umie:
1. Ilustracja danych arkusza za pomocą wykresu.	<ul style="list-style-type: none"> Budowę i zastosowanie arkusza (P). Definicje komórki jako elementu arkusza (P). Powiązanie kolumn z adresem komórki (P). Przedstawienie danych za pomocą arkusza (D). 	<ul style="list-style-type: none"> Wykorzystać zasady działania klawiszy edycyjnych (D). Wprowadzić do komórki napis tekstowy lub liczby w postaci dziesiętnej (P). Samodzielnie opisać wykres (D).
2. Rozwiązywanie prostych zadań problemowych.	<ul style="list-style-type: none"> Różne typy danych (D). Pojęcie formuła (R). Określenie funkcji (R). 	<ul style="list-style-type: none"> Wykorzystać w edycji arkusza skróty klawiszowe (D). Wykorzystać w kopiowaniu komórek własności adresu mieszanego (D).
3. Przygotowanie arkusza do druku.	<ul style="list-style-type: none"> Zasady działania klawiszy nawigacyjnych (P). Zasady dostosowania szerokości arkusza do długości wyświetlanego na ekranie tekstu (D). 	<ul style="list-style-type: none"> Opisać arkusz lub wykres z zastosowaniem pola tekstowego (D). Podać przykłady różnych typów wykresów (R).
4. Drukowanie arkusza i jego ilustracji graficznej.	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe sposoby formatowania wartości komórek (P). 	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukować wskazaną część arkusza (D). Samodzielnie modyfikować arkusze (R). Wydrukować arkusz z wstawionym wykresem (R).

DZIAŁ VI. KORZYSTANIE Z BAZ DANYCH.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE	CELE PONADPODSTAWOWE
	Uczeń zna:	Uczeń umie:
1-2. Tworzenie baz danych.	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcie: pola, rekordu, tabelki i rolę formularza (P).• Przykłady użycia baz danych (D).• Kartotekową bazę danych (D).• Zasady projektowania różnych rodzajów formularzy (R).	<ul style="list-style-type: none">• Porządkować informacje w przykładowej bazie danych (P).• Porządkować informacje samodzielnie dobierając kryterium sortowania baz danych (D).• Uporządkować informacje dobierając złożone kryterium sortowania baz danych (R).• Opracować projekt raportu.(R).
3-4. Podstawowe operacje systemu baz danych.	<ul style="list-style-type: none">• Aktualizację informacji w bazie danych (D).• Kartotekę baz danych (R).• Klasyfikację programów baz danych (R).	<ul style="list-style-type: none">• Wyszukać informacje w bazie danych (P).• Porządkować informacje samodzielnie dobierając kryterium selekcji baz danych (D).• Wyszukać informacje w relacyjnych bazach danych (R).• Swobodnie przeglądać zaprojektowaną i wykonaną bazę danych (R).

DZIAŁ VII. MULTIMEDIALNE ŹRÓDŁA INFORMACJI.

TEMAT ZAJĘĆ	CELE PODSTAWOWE	CELE PONADPODSTAWOWE
	Uczeń zna:	Uczeń umie:
1-2. Praca z programem multimedialnym.	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcie multimedialna encyklopedia (P).• Określenie program multimedialny (D).	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomić przeglądarkę internetową (D).• Wyszukać konkretne informacje na dany temat (R).• Uruchomić i pracować z programem multimedialnym (R).
3-4. Poszukiwanie i pobieranie informacji z różnych źródeł.	<ul style="list-style-type: none">• Określenie internet (P).	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomić przeglądarkę internetową (D).• Odnaleźć blok informacji na interesujący go temat (D).• Odnaleźć encyklopedię multimedialną (D).• Swobodnie przeglądać i wyszukiwać informacje w nieznanym wcześniej programie (R).
5. Praca z symulacyjnym programem edukacyjnym	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcie: modelowanie i symulacja (D).	<ul style="list-style-type: none">• Uruchomić program symulacyjny (R).• Pracować z programem (R).• Wnosić poprawki do programu z którym pracuje (R).

